


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 85**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ – детского сада № 85

 Т.Г. Забоева  
Протокол от 11.11.2019г. № 18



**УТВЕРЖДЕНО**  
заведующий МАДОУ –  
детского сада № 85

Т.Н. Пухова  
Приказ от 11.11.2019г. № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании**  
**внебюджетных средств, полученных от**  
**приносящей доход деятельности, добровольных**  
**пожертвований и целевых взносов физических и**  
**(или) юридических лиц**

Екатеринбург , 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 85 (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

- внебюджетные средства – средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, предоставленные ДОУ на условиях добровольного волеизъявления;
- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников) осуществляющее добровольное пожертвование.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ДОУ и оказание практической помощи руководителю, осуществляющему привлечение и расходование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытия расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для детей и работников ДОУ;
- повышения оплаты труда работников ДОУ;
- покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием и развитием ДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

#### **2. Порядок привлечения (формирования) внебюджетных средств**

2.1. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в виде финансовых средств, услуг, имущества.

- 2.1.1. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) в виде денежных средств осуществляется договором пожертвования денежных средств на определенные цели (Приложение № 1).
- 2.1.2. Привлечение добровольных пожертвований в виде имущества осуществляется по договору дарения (Приложение № 2), с составлением акта приема-передачи в десятидневный срок (Приложение № 3).
- 2.1.3. Оказание помощи (содействия), оказания услуг осуществляется на безвозмездной основе (Приложение № 4) с составлением акта сдачи-приемки выполненных работ или оказанных услуг (Приложение № 5).
- 2.2. Привлечение внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц является правом, а не обязанностью учреждения.
- 2.3. Формированием внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, занимается заведующий ДОУ и Совет родителей.
- 2.4. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, на следующих условиях:
- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
  - имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
  - существует Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, является добровольность их внесения
- стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем;
  - размер пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется каждым жертвователем самостоятельно.
- 2.6. Оплата образовательных услуг, перечисление добровольных пожертвований и целевых взносов производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет ДОУ.
- 2.7. Привлечение ДОУ средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой сокращение объема финансирования ДОУ из бюджета.
- 2.8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.
- 2.9. Контроль законности привлечения внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.
- 2.10. ДОУ не вправе отказывать в приеме детей или исключать из ДОУ из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителями платных образовательных услуг.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

распределяются согласно смете согласованной с Педагогическим советом ДООУ с учетом мнения Совета родителей ДООУ.

3.2. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц находятся в полном распоряжении ДООУ и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.3. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц полностью реинвестируются в ДООУ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.4. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.5. Поученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуеться им по своему усмотрению на цели развития ДООУ в соответствии со сметой расходов следующим образом:

- расходы на заработную плату составляют от 40% до 75%:

- \* оплата труда педагогических работников;
- \* оплата труда административного персонала;
- \* оплата труда вспомогательного персонала;
- \* стимулирующие выплаты;
- \* начисления на заработную плату;

- расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса составляют от 5% до 40%;

- расходы на развитие материальной базы составляют от 5% до 30%;

- расходы на коммунальные услуги составляют от 5% до 30%.

3.6. В доходную часть сметы включается сумма доходов на планируемый год и остатки внебюджетных средств на начало календарного года.

3.7. В расходную часть сметы включаются суммы расходов на цели развития образовательного процесса в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий год.

3.8. Распорядители внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц – заведующий ДООУ и Совет родителей вправе вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы доходов и расходов, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.9. Все операции с внебюджетными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляются после утверждения заведующим ДООУ сметы доходов и расходов с учетом мнения Совета родителей.

#### **4. Учет и контроль расходования внебюджетных денежных средств**

4.1. Учет и контроль расходования внебюджетных денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету в учреждениях и его применению».

4.2..Бухгалтерский учет в ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга «Филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района», в соответствии с договором.

4.3.Контроль расходования внебюджетных денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляет контрольно-ревизионная комиссия, созданная при Совете родителей и общее собрание родителей (законных представителей) не реже 2-х раз в год.

4.4.Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

### **5.Заключительные положения.**

5.1.Настоящее Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ.

5.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Положение принято на Общем собрании работников.  
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года.

**ДОГОВОР**

пожертвования денежных средств

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Передача денежных средств осуществляется единовременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользующих целях по следующему назначению: проведение текущего ремонта помещений ДООУ.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставить ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлении расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание действия договора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение	Жертвователь
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи «__» _____ Г. Адрес: _____ _____

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н.Пухова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОГОВОР пожертвования имущества

г.Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление целей: \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Учреждению в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение принимает Пожертвование, согласно АКТУ приема-передачи имущества.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем Договоре целями, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписанными уполномоченными представителями сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Жертвователь
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г.Екатеринбург, проезд Теплоходный,13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи «___» _____ г. Адрес: _____ _____

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н.Пухова  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ  
приемки-передачи имущества**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий АКТ приемки-передачи имущества.

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество \_\_\_\_\_

4. Настоящий АКТ приемки-передачи имущества составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон и являются неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение	Жертвователь
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г.Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____ _____ _____

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н.Пухова

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ДОГОВОР  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.3.2. \_\_\_\_\_

1.3.3. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы (предоставить услуги) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности выполняемых работ (оказанию услуг).

2.3. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе одной из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Учреждение</b>	<b>Исполнитель</b>
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н.Пухова  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85. именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

1. Исполнитель передает, а Учреждение принимает следующие работы (оказанные услуги):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ Договора о выполнении работ (оказании услуг) работы (услуги) выполнены

\_\_\_\_\_

(указать использованные материалы (средства), источник материалов (средств))

- количество \_\_\_\_\_

- цена \_\_\_\_\_

- сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон и являются неотъемлемой частью Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:

Сдал:

Учреждение	Исполнитель
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г.Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____ _____

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н.Пухова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью

листов

Заведующий

Г.Н. Лухова

