

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
МАДОУ – детского сада № 85
Протокол № 2 от 11.11.2019г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 11.11.2019г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н.Пухова
Приказ № 85
от 11.11.2019г. № 09

**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ – детским
садом № 85 и родителями
(законными представителями)
воспитанников**

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением –
детским садом № 85 и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 85 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 85 (далее – МАДОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования (далее – отношения в сфере образования).

**2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений
в сфере образования**

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ о приеме ребенка на обучение в МАДОУ.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о приеме в МАДОУ.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка на обучение в МАДОУ (приложение № 2) предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (Приложение № 1).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. Договор действует в течение периода обучения.

2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права детей, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения воспитанником дошкольного образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и МАДОУ.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем МАДОУ.

Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности воспитанников изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Воспитанник может быть отчислен из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пункта 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2) по инициативе МАДОУ, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МАДОУ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из МАДОУ (Приложение № 3).

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из МАДОУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

3.7. При оставлении воспитанником МАДОУ для продолжения обучения в другой образовательной организации, родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя руководителя МАДОУ об отчислении.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном прекращении отношений в сфере образования МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает справку об обучении или о периоде обучения по (Приложение № 4).

4. Заключительные положения.

4.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по переводу и отчислению воспитанников осуществляет руководитель МАДОУ.

4.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ и действует до заключения нового.

4.3. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения участников образовательных отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) ребёнка в МАДОУ через размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Екатеринбург
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 85 (МАДОУ – детский сад № 85) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "05" апреля 2016 г. N 18476, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МАДОУ – детского сада № 85 Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава (новая редакция), утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 20.02.2016г. № 251/46/36, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем "Заказчик",

действующего в интересах несовершеннолетнего, действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Уровень образования: дошкольное образование.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием с 7-30 до 18-00 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного месяца.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 3-х разовым питанием на основе примерного 10-дневного меню, утвержденным заведующим МАДОУ.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с распорядительными документами Учредителя

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3 070,00 (три тысячи семьдесят) рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме: **3 070,00 (три тысячи семьдесят) рублей.**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода подлежащего оплате, за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору, составляет _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода подлежащего оплате, за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 85
620141, г.Екатеринбург,
проезд Теплоходный,13
телефон: (343) 323-57-17
E-mail ekb_mdou85@mail.ru
л/с 59062004098
р/с 40701810900003000001
КБК 90630500000040000180
в Уральском ГУ Банка России

Заведующий _____ Т.Н.Пухова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: Серия _____ № _____
Выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес места жительства:

телефон _____

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Подпись _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 85

ПРИКАЗ

__ . __ .20__ г.

№ __

«О зачислении в ДОУ»

В соответствии с (нормативные документы); на основании (поименных списков, распоряжение Департамента образования), заявления родителя (законного представителя), представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МАДОУ – детский сад № 85 с __ . __ .20__ г. *Иванова Ивана Ивановича* _____ года рождения, в группу общеразвивающей направленности № __ (_____) для детей в возрасте от __ до __ лет.

2. Установить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду в режиме полного пребывания (в течение 10,5 часов в день) в размере _____ рублей.

3. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса возложить на воспитателя _____ и младшего воспитателя _____.

Заведующий

Т.Н. Пухова

С приказом ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 85

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении из ДОУ в порядке перевода»

Отчислить «___» _____ 20__ г. из МАДОУ - детский сад № 85 воспитанника
группы общеразвивающей направленности № __ (_____) *Иванова Ивана*,
_____ года рождения, в порядке перевода в МДОО № _____.

Основание: заявление родителей, положительный ответ на запрос о наличии
свободных мест в МДОО.

Заведующий

Т.Н. Пухова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 85

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении из ДОУ»

Отчислить «___» _____ 20__ г. из МАДОУ - детский сад № 85 воспитанника
группы общеразвивающей направленности № __ (_____) *Иванова Ивана*,
_____ года рождения, в связи с _____

Основание: заявление родителей.

Заведующий

Т.Н. Пухова

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад № 85
620141, г. Екатеринбург,
проезд Теплоходный, 13
телефон: 323-57-16, 323-57-17
ОГРН 1116659002008
ИНН/КПП 6659215785/667801001

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Справка об обучении

Настоящая справка дана _____
(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)
_____ года рождения в том, что он(а) с _____
(число, месяц, год)

по _____ обучался (ась) в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 85 по программе: Основная
образовательная программа дошкольного образования, прошёл (а) обучение в объёме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебному плану	Количество занятий за год согласно учебному плану	Проведено занятий на дату отчисления	Примечание
1	2	3	4	5

Заведующий

(подпись)

Т.Н. Пухова

М. П.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 12/96
листов
Заведующий Т.Н. Пухова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Пухова Татьяна Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022