

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 24.12.2020г. № 2



**Порядок
взимания платы с родителей (законных
представителей) воспитанников за
присмотр и уход за детьми
в МАДОУ – детский сад № 85**

г. Екатеринбург

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в МАДОУ – детский сад № 85

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 85 (далее – ДОУ) осуществляется в соответствии:

- со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2014г. № 4050 «О взимании платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга»;
- с распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.10.2020г. № 2709/46/36 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга».

1.2. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Совета родителей и утверждается заведующим ДОУ.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми в ДОУ:

- организация питания (в том числе затраты на соблюдение требований безопасности пищевой продукции, формирование меню, отслеживание норм потребления продуктов и их энергетической ценности, ведение учета организации питания детей, в том числе с применением первичных документов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены (в том числе обследование детей с целью профилактики контагиозных гельминтозов) и режима дня.

В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в ДОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ. Размер родительской платы не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области для муниципального образования «город Екатеринбург».

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в ДОУ документов, подтверждающих основание освобождения.

Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДООУ включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДООУ;

P_{пит.} – затраты на организацию питания;

P_{хоз.} – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

P_{лич.} – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

P_{реж.дня} – затраты на соблюдение режима дня.

2.3. Родительская плата не взимается при посещении ребенком ДООУ в режиме кратковременного пребывания (в течение трех часов) без предоставления питания.

2.4. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ежемесячно с 1 по 5 число.

2.5. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет ДООУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

2.6. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в ДООУ. При непосещении ребенком ДООУ производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

2.6.1. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей ДООУ, подписанного заведующим ДООУ по окончании месяца.

2.6.2. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в ДООУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в ДООУ.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления

размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

3. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и ДООУ, в части своевременного внесения родительской платы.

3.2. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

3.3. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и её целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет заведующий ДООУ.

3.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДООУ.

4.2. Срок настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.

4.3. Настоящий Порядок подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах ДООУ.