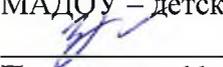


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАДОУ – детского сада № 85


Т.Г. Забоева
Протокол от 11.11.2019г. № 18



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ –
детского сада № 85

Т.Н. Пухова
Приказ от 11.11.2019г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и
(или) юридических лиц

Екатеринбург , 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 85 (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

- внебюджетные средства – средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, предоставленные ДОО на условиях добровольного волеизъявления;
- целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
- жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников) осуществляющее добровольное пожертвование.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ДОО и оказание практической помощи руководителю, осуществляющему привлечение и расходование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытия расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для детей и работников ДОО;
- повышения оплаты труда работников ДОО;
- покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием и развитием ДОО.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок привлечения (формирования) внебюджетных средств

2.1. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в виде финансовых средств, услуг, имущества.

2.1.1. Привлечение добровольных пожертвований (целевых взносов) в виде денежных средств осуществляется договором пожертвования денежных средств на определенные цели (Приложение № 1).

2.1.2. Привлечение добровольных пожертвований в виде имущества осуществляется по договору дарения (Приложение № 2), с составлением акта приема-передачи в десятидневный срок (Приложение № 3).

2.1.3. Оказание помощи (содействия), оказания услуг осуществляется на безвозмездной основе (Приложение № 4) с составлением акта сдачи-приемки выполненных работ или оказанных услуг (Приложение № 5).

2.2. Привлечение внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц является правом, а не обязанностью учреждения.

2.3. Формированием внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, занимается заведующий ДООУ и Совет родителей.

2.4. ДООУ может иметь и использовать внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, является добровольность их внесения

- стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем;

- размер пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.6. Оплата образовательных услуг, перечисление добровольных пожертвования и целевых взносов производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет ДООУ.

2.7. Привлечение ДООУ средств, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой сокращение объемов финансирования ДООУ из бюджета.

2.8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

2.9. Контроль законности привлечения внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

2.10. ДООУ не вправе отказывать в приеме детей или исключать из ДООУ из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителями платных образовательных услуг.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

распределяются согласно смете согласованной с Педагогическим советом ДООУ с учетом мнения Совета родителей ДООУ.

3.2. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц находятся в полном распоряжении ДООУ и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.3. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц полностью реинвестируются в ДООУ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.4. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.5. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДООУ в соответствии со сметой расходов следующим образом:

- расходы на заработную плату составляют от 40% до 75%:

- * оплата труда педагогических работников;
- * оплата труда административного персонала;
- * оплата труда вспомогательного персонала;
- * стимулирующие выплаты;
- * начисления на заработную плату;

- расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса составляют от 5% до 40%;

- расходы на развитие материальной базы составляют от 5% до 30%;

- расходы на коммунальные услуги составляют от 5% до 30%.

3.6. В доходную часть сметы включается сумма доходов на планируемый год и остатки внебюджетных средств на начало календарного года.

3.7. В расходную часть сметы включаются суммы расходов на цели развития образовательного процесса в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий год.

3.8. Распорядители внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц – заведующий ДООУ и Совет родителей вправе вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы доходов и расходов, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.9. Все операции с внебюджетными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляются после утверждения заведующим ДООУ сметы доходов и расходов с учетом мнения Совета родителей.

4. Учет и контроль расходования внебюджетных денежных средств

4.1. Учет и контроль расходования внебюджетных денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету в учреждениях и его применению».

4.2..Бухгалтерский учет в ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга «Филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района», в соответствии с договором.

4.3.Контроль расходования внебюджетных денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляет контрольно-ревизионная комиссия, созданная при Совете родителей и общее собрание родителей (законных представителей) не реже 2-х раз в год.

4.4.Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.Заключительные положения.

5.1.Настоящее Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ.

5.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Положение принято на Общем собрании работников.
Протокол № 2 от 11 ноября 2019 года.

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДОУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ (_____) рублей. Передача

денежных средств осуществляется единовременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользых целях по следующему назначению: проведение текущего ремонта помещений ДОУ.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставить ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлении расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течение всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: «__» _____ 20__ г.

Окончание действия договора «__» _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение	Жертвователь
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____ _____

Заведующий _____ Т.Н.Пухова

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**ДОГОВОР
пожертвования имущества**

г.Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждения на осуществление целей: _____.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение принимает Пожертвование, согласно АКТУ приема-передачи имущества.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем Договоре целями, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписанными уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Жертвователь
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г.Екатеринбург, проезд Теплоходный,13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____ _____

Заведующий _____ Т.Н.Пухова
М.П.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ
приемки-передачи имущества**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДОУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий АКТ приемки-передачи имущества.

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования имущества от « ____ » _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество _____

4. Настоящий АКТ приемки-передачи имущества составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон и являются неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от « ____ » _____ 20__ г.

Учреждение	Жертвователь
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи « ____ » _____ г. Адрес: _____ _____ _____

Заведующий _____ Т.Н.Пухова

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Учреждения безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить работы (предоставить услуги) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности выполняемых работ (оказанию услуг).

2.3. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе одной из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

5. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Исполнитель
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____ _____

Заведующий _____ Т.Н.Пухова
М.П.

_____/_____/«__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 85, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего ДООУ Пуховой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

1. Исполнитель передает, а Учреждение принимает следующие работы (оказанные услуги):

2. Согласно пункту _____ Договора о выполнении работ (оказании услуг) работы (услуги) выполнены

(указать использованные материалы (средства), источник материалов (средств))

- количество _____

- цена _____

- сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

4. Настоящий АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон и являются неотъемлемой частью Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «__» _____ 20__ г.

Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору: _____

Принял:	Сдал:
Учреждение	Исполнитель
МАДОУ – детский сад № 85 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный, 13 телефон: (343) 323-57-17 л/с 59061004061 р/с 40701810900003000001 КБК 90630303040040000150 в Уральском ГУ Банка России	_____ (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи «__» _____ г. Адрес: _____ _____ _____

Заведующий _____ Т.Н. Пухова

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью
директор
Заместитель
Т.И. Лухова

