

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
детского сада № 85
Т.Н. Пухова
Приказ от 12.01.2026г. № 11

**ПЛАН
работы Службы медиации (примирения)
МАДОУ – детского сада № 85
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание членов Службы медиации (примирения). Планирование работы на 2026 год.	январь	Ипатова А.Л., заместитель заведующего
2.	Размещение информации о работе Службы медиации (примирения) на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.	январь	Ипатова А.Л., заместитель заведующего
3.	Информационное сообщение о работе Службы медиации (примирения) на Педагогическом совете.	февраль	Ипатова А.Л., заместитель заведующего
4.	Проведение групповых родительских собраний с включением в повестку сообщения на тему: - знакомство со Службой медиации (примирения); - разрешение конфликтных ситуаций в ДОУ.	январь- февраль	Воспитатели
5.	Проведение заседаний Службы медиации (примирения).	1 раз в квартал и (или) по мере необходи- мости	Ипатова А.Л., заместитель заведующего
6.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам выявления причин конфликтов.	март- апрель	Воспитатели, члены Службы медиации (примирения)
7.	Проведение восстановительных программ.	по мере необходи- мости	Служба медиации (примирения)
8.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений.	в течение года	Служба медиации (примирения)

9.	<p>Разработка материалов о разрешении конфликтных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для членов Службы медиации (примирения); - для педагогов ДОУ; - для родителей (законных представителей); - для воспитанников. 	в течение года	Ипатова А.Л., заместитель заведующего
10.	Подведение итогов работы Службы медиации (примирения) на Педагогическом совете.	декабрь	Ипатова А.Л., заместитель заведующего

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072233

Владелец Пухова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025