

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Общего собрания работников
МАДОУ – детского сада № 85
Протокол № 2 от 11.11.2019г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 11.11.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации (примирения)
МАДОУ – детского сада № 85**

г. Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медиации (примирения) МАДОУ – детского сада № 85

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации);
- с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г.;
- с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012г. № 1916-р, п.62, п.64, Федерального закона Российской Федерации от 23.07.2013г. № 233-ФЗ «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – ДОУ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- медиатор (посредник) – ведущий примирительной программы (медиация), который не выносит решений, а, выдерживая нейтральную позицию, снижает эмоциональное напряжение, помогает конфликтующим сторонам построить диалог для достижения согласия;
- восстановительные (примириительные) программы – социальные коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, направленные на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений;
- восстановительные технологии – совокупность методов, используемых в досудебном урегулировании конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных;
- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с

образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организации создана;

- споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- полномоченный по защите прав участников образовательного процесса – это неофициальное лицо, наделенное полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей), разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса;

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители;

- участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.3. Служба медиации (примирения) объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних воспитанников. Результаты работы Службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в Службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и (или) меры воздействия.

1.6. В работе Службы медиации (примирения) могут принимать участие специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с ДОУ, где создана дошкольная служба медиации.

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения).

2.1. Основными целями Службы медиации (примирения) являются:

- оперативное реагирование на конфликты внутри ДОУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирование на процесс коммуникации (восстановительная медиация);

- создание условий для разрешения конфликтной ситуации с конфликтующими сторонами посредством проведения восстановительной программы.

2.2. Основными задачами Службы медиации (примирения) являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри ДОУ, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

- формирование у участников процесса медиации методов урегулирования конфликтов, воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о деятельности Службы медиации (примирения);
- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3.Принципы деятельности Службы медиации (примирения).

- 3.1. Деятельность Службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:
- принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор, по согласованию с участниками конфликтующих сторон и подписанный ими;
 - принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.Порядок формирования Службы медиации (примирения).

- 4.1. В состав Службы медиации (примирения) могут входить педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели примирительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Руководителем Службы медиации (примирения) является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, на которого приказом заведующего ДОУ возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения).
- 4.3. Руководитель Службы медиации (примирения) организует деятельность службы, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

5.Порядок работы Службы медиации (примирения).

- 5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий ДОУ и Родительский комитет.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действие одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.
- 5.4. В сложной ситуации (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае

кriminalnoy situatsii) rukovoditel' Sluzhby mediatsii (primiriennia) priimataet uchastie v проводимой programme.

5.5. Sluzhba mediatsii (primiriennia) samostoyat'no opredеляet' sroki i etapy provedeniya primiriit'noy programmy v ka'mom otdel'nom sluchae.

5.6. V sluchae, esli v xode primiriit'noy programmy konfliktuuyushchie strony priishli k soglaseniu, dostigнутyye rezul'taty mogut fiksировat'sya v pismennom primiriit'nom dogovore ili ustnom soglasenii.

5.7. Pri neobходimosti Sluzhba mediatsii (primiriennia) peredaet' kopiju primiriit'noy dogovora zaveduyush'mu DOU.

5.8. Sluzhba mediatsii (primiriennia) pomogat' opredelit' sposob vypolneniya obyazat'el'stv, vzytykh na sebya stronami konflikt'a v primiriit'nom dogovore, no ne neset' otvetstvennost' za ikh vypolnenie. Pri vospnikovenii problem v vypolnenii obyazat'el'stv, Sluzhba mediatsii (primiriennia) moget' provodit' dopolnit'el'nye vstrechi stron i pomoch' stronam osoznat' prichiny trudnostey v puti ikh preodoleniya, chto dolzhno byt' ogovorenno v pismennom ili ustnom soglasenii.

5.9. Dejatel'nost' Sluzhby mediatsii (primiriennia) fiksiruetsya v zhurnalakh i otchetaх, kotoryye yavlyayutsya vnutrennimi dokumentami sluzhby.

5.10. Rukovoditel' Sluzhby mediatsii (primiriennia) obespechivat' monitoring provedennyx programm s mediatorami na sootvetstvie ikh dejatel'nosti principam vostsanovitel'noy mediatsii.

5.11. Mediatsiya (i drugie vostsanovitel'nye praktiki) ne yavlyayetsya psichologicheskoy proce'duroy, i poэtому ne trebuetsya obyazat'el'nogo soglasiya roditeley (zakonnnyx predstaviteley). Odnako rukovoditel' Sluzhby mediatsii (primiriennia) staraetsya, po vozmozhnosti, informirovat' i privlekать roditeley (zakonnnyx predstaviteley) v mediatsiyu, a po uzyannym v punktakh 5.3. i 5.4. kategoriyam del, uchastie roditeley (zakonnnyx predstaviteley) ili ikh soglasie na provedenie mediatsii v ikh otstutstviiye, yavlyayetsya obyazat'el'nym.

6. Organizatsiya deyatel'nosti Sluzhby mediatsii (primiriennia).

6.1. Sluzhbe mediatsii (primiriennia), po soglasovaniyu s administratsiей DOU, predostavляetsya pomeshchenie dlya zasedaniy i provedeniya primiriit'nyx programm, a takzhe vozmozhnost' ispol'zovat' iные resursy DOU – takie, kak oborudovaniye, orgtehnika, kantseляr'skie prinadl'ejnosti, sredstva informatsii i druge.

6.2. Administratsiya DOU okazyvayet' Sluzhbe mediatsii (primiriennia) sodeystvие v rasprosstranienii informatsii o deyatel'nosti sluzhby sredи pedagogov, roditeley (zakonnnyx predstaviteley) i vospitannikov.

6.3. Sluzhba mediatsii (primiriennia) imet' pravo polzovat'sya uslugami pedago-ga-psichologa i drugih spetsialistov DOU.

6.4. V sluchae, esli strony konflikt'a sogasiliysya na primiriit'nyu vstrechu, to administrativnye deystviya v otnoshenii dannyx участников konflikt'a priostanavliyutsya. Reшение o vospobnovlenii administrativnyx deystviy принимается posle polucheniya informatsii o rezul'tatax rabi Sluzhby mediatsii (primiriennia) i dostigнутyyx dogovorennostyakh stron.

6.5. Ne reже, chem один раз в kvartal, проводятся совещания между administratsiей DOU i Sluzhboi mediatsii (primiriennia) po uluchsheniu rabi sluzhby i ee vzaimodeystviya s pedagogami s целью predostavleniya vozmozhnosti uchastia v primiriit'nyx proce'durah bol'shemu chislu zhelauyush'.

6.6. V sluchae, esli primiriit'naia programma провodil'sya po faktu, po kotoromu возбужdeno ugolovnoe delo, administratsiya DOU moget' xodataystvovat' o priobshchenii k materialam dela primiriit'noy dogovora, a takzhe inyx dokumentov v kachestve materialov, xarakterizuyushchih lichnost' obvinyemogo, podtverzhdauyushchih dobровol'noe

возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

7.Права и ответственность Службы медиации (примирения).

7.1. Служба медиации (примирения) имеет право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Службы медиации (примирения).

7.2. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Служба медиации (примирении) не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

8.Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступают в законную силу с момента утверждения руководителем ДОУ, и действует до принятия нового.

8.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений.

8.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072233

Владелец Пухова Татьяна Николаевна

Действителен С 27.12.2024 по 27.12.2025