

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Общего собрания работников
МАДОУ – детского сада № 85
Протокол № 2 от 11.11.2019г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н. Пухова
Приказ
от 11.11.2019г. № 99

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 11.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации (примирения)
МАДОУ – детского сада № 85**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медиации (примирения) МАДОУ – детского сада № 85

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации);
- с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г.;
- с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2012г. № 1916-р, п.62, п.64, Федерального закона Российской Федерации от 23.07.2013г. № 233-ФЗ «О внесении изменений в статью 18 Федерального закона от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – ДОУ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- медиатор (посредник) – ведущий примирительной программы (медиация), который не выносит решений, а, выдерживая нейтральную позицию, снижает эмоциональное напряжение, помогает конфликтующим сторонам построить диалог для достижения согласия;
- восстановительные (примирительные) программы – социальные коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, направленные на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений;
- восстановительные технологии – совокупность методов, используемых в досудебном урегулировании конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных;
- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с

образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса – это неофициальное лицо, наделенное полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей), разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса;

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители;

- участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1.3. Служба медиации (примирения) объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ.

1.4. Служба медиации (примирения) является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних воспитанников. Результаты работы Службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в Службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и (или) меры воздействия.

1.6. В работе Службы медиации (примирения) могут принимать участие специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с ДОУ, где создана дошкольная служба медиации.

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения).

2.1. Основными целями Службы медиации (примирения) являются:

- оперативное реагирование на конфликты внутри ДОУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирование на процесс коммуникации (восстановительная медиация);

- создание условий для разрешения конфликтной ситуации с конфликтующими сторонами посредством проведения восстановительной программы.

2.2. Основными задачами Службы медиации (примирения) являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри ДОУ, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

- формирование у участников процесса медиации методов урегулирования конфликтов, воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о деятельности Службы медиации (примирения);
- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения).

3.1. Деятельность Службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор, по согласованию с участниками конфликтующих сторон и подписанный ими;
- принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения).

4.1. В состав Службы медиации (примирения) могут входить педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели примирительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем Службы медиации (примирения) является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, на которого приказом заведующего ДОО возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения).

4.3. Руководитель Службы медиации (примирения) организует деятельность службы, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

5. Порядок работы Службы медиации (примирения).

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий ДОО и Родительский комитет.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действие одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложной ситуации (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае

криминальной ситуации) руководитель Службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

5.5. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора заведующему ДОУ.

5.8. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами конфликта в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей в пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность Службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.10. Руководитель Службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.11. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и поэтому не требуется обязательного согласия родителей (законных представителей). Однако руководитель Службы медиации (примирения) старается, по возможности, информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию, а по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел, участие родителей (законных представителей) или их согласие на проведение медиации в их отсутствие, является обязательным.

6. Организация деятельности Службы медиации (примирения).

6.1. Службе медиации (примирения), по согласованию с администрацией ДОУ, предоставляется помещение для заседаний и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация ДОУ оказывает Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников.

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов ДОУ.

6.4. В случае, если стороны конфликта согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал, проводятся совещания между администрацией ДОУ и Службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных процедурах большему числу желающих.

6.6. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное

возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по снижению конфликтности в ДООУ.

7.Права и ответственность Службы медиации (примирения).

7.1. Служба медиации (примирения) имеет право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Службы медиации (примирения).

7.2. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Служба медиации (примирения) не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

8.Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступают в законную силу с момента утверждения руководителем ДООУ, и действует до принятия нового.

8.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательных отношений.

8.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072233

Владелец Пухова Татьяна Николаевна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025