

Выписка из протокола № 3 педагогического совета
МАДОУ – детского сада № 85
от 15. 04.2023 г.

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали: 10 человек

Повестка дня:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика (Ипатова А.Л.)
2. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения (Ипатова А.Л.)
3. Особенности формирования содержания и планируемых результатов общеобразовательной программы ДО на основе ФГОС ДО и ФОП ДО (Братанова А.С.)
4. Решение педагогического совета.

По первому вопросу слушали: председателя педсовета, заместителя заведующего - Ипатову А.Л. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. Была организована деловая игра. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту. По второму вопросу слушали: заместителя заведующего МАДОУ – детским садом № 85 Ипатову А.Л. Она представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;

- информационное обеспечение.

По третьему вопросу слушала выступление педагога старшей группы Братановой А.С. на тему: Особенности формирования содержания и планируемых результатов общеобразовательной программы ДО на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности. ФОП ДО состоит из трех разделов: целевой, содержательный и организационный. В целевой раздел включены: пояснительная записка (цели, задачи, принципы и подходы), планируемые результаты, педагогическая диагностика. Содержательный раздел в свою очередь имеет - задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации ФОП. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. Способы и направления поддержки детской инициативы. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся. Направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы. Федеральная рабочая программа воспитания. Организационный раздел включает описание условий реализации программы: (психолого-педагогические условия; особенности организации РППС; материально-техническое обеспечение ФОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации ФОП; кадровые условия), Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах. Федеральный календарный план воспитательной работы.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель, рабочая группа. Срок: август 2023 года.
2. Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: заместитель заведующего, рабочая группа. Срок: апрель–май 2023 года;
3. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: заместитель заведующего. Срок: апрель–май 2023 года;

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: август 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Председатель педагогического совета _____



Ипатова А.Л.