

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.01.2018г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н.Пухова
Приказ № 8/1 от 10.01. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

г. Екатеринбург

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – МАДОУ).

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

1.5. Совет родителей МАДОУ осуществляет свои полномочия 1 учебный год.

1.6. Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом родителей.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Основная задача Совета родителей – содействие МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечением единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении детей.

3. Компетенции Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- совершенствование условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

- обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и в локальные нормативные акты МАДОУ;
- участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды МАДОУ;
- внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МАДОУ;
- заслушивание информации заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МАДОУ.

3.2. На Совете родителей рассматриваются вопросы:

- материально-технического обеспечения образовательного процесса, благоустройства групповых помещений, прогулочных площадок;
- охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса с воспитанниками;
- награждения Благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.3. Совет родителей заслушивает информацию заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе по вопросам создания условий для реализации образовательного процесса в МАДОУ.

3.4. В помощь Совету родителей могут создаваться постоянные и (или) временные комиссии из актива родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

3.5. Постоянные и (или) временные комиссии содействуют:

- в организации общих родительских собраний и родительских конференций, лекций для родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп;
- в организации мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- в обеспечении выполнения решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ;
- участием родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте групповых помещений, в озеленении территории МАДОУ, в изготовлении пособий, игр и др.;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МАДОУ.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МАДОУ.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета родителей;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Руководство Советом родителей осуществляет председатель, который избирается открытым голосованием на заседании Совета родителей сроком на учебный год.

5.2. Председатель Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, принимать участие в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

5.7. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы МАДОУ.

5.8. Решения Совета родителей реализуются совместно с заведующим МАДОУ.

5.9. Решения Совета родителей выполняют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты выполнения решений заслушиваются на последующих заседаниях Совета родителей.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами управления МАДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Общим собранием работников, Наблюдательным советом, Педагогическим советом посредством:

- участия представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания работников, Наблюдательного совета, Педагогического совета;
- представления на ознакомление Общему собранию работников, Наблюдательному совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Совете родителей;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Наблюдательного совета, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации, локальным актам МАДОУ.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Ведение протоколов Совета родителей осуществляет секретарь, который избирается на заседании Совета родителей сроком на один учебный год.

8.2. Секретарь Совета родителей выполняет свои обязанности на общественных началах.

8.3. В протоколах Совета родителей фиксируется:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета родителей;
- фамилия, имя, отчество и должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.4. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения руководителем ДОУ, и действует до принятия нового.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

Пронумеровано,
протипуковано и скреплено
печатью 5 лист листов

Заведующий Т. П. Иванова

