

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85**

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 2 от 10.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н.Пухова
Приказ № 8/1 от 10.01.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

г. Екатеринбург

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

1.5. Педагогический совет МАДОУ осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.6. Педагогический совет не может выступать от имени МАДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основная задача Педагогического совета – развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов МАДОУ;
- определение направления образовательной деятельности МАДОУ;
- принятие Образовательной программы МАДОУ и Программы развития МАДОУ;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МАДОУ на учебный год;
- обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МАДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- вопросы организации платных образовательных услуг;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- ведение протоколов своих заседаний;

- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. На Педагогическом совете рассматриваются вопросы:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- изучения, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта работников МАДОУ;
- охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса с воспитанниками;
- работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;
- участия педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- награждения педагогических работников МАДОУ Почетными грамотами и правительственными наградами.

3.3. Педагогический совет заслушивает информацию заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе по вопросам создания условий для реализации образовательного процесса в МАДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который избирается открытым голосованием на заседании Педагогического совета сроком на учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, принимать участие в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2,3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует всех педагогических работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы МАДОУ.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения заведующего МАДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе и (или) в приказе заведующего МАДОУ. Результаты выполнения решений заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления МАДОУ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Общим собранием работников, Наблюдательным советом, Советом родителей посредством:

- участия представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Наблюдательного совета, Совета родителей;
- представления на ознакомление Общему собранию работников, Наблюдательному совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Педагогическом совете;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Наблюдательного совета, Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации, локальным актам МАДОУ.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на один учебный год.

8.2. Секретарь Педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах.

8.3. В протоколах Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогов на заседании;
- фамилия, имя, отчество и должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.4. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения руководителем ДОУ, и действует до принятия нового.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

9.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатно № 5 (12.5.22.6) листов

Заведующий
Дети Г.И. Глухова

№ 1
Муниципальное автономное учреждение
«Центр культуры и досуга населения
Муниципального района
Тюльганского района
Ханты-Мансийского автономного округа
Югра»