

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА

Филиал – Централизованная бухгалтерия  
образовательных учреждений  
Железнодорожного района

620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 92  
Тел 370 23 07

ИНН 6658456869 КПП 665843007

ОГРН 1146658009728

Руководителям ОУ  
Железнодорожного района

№ 282 от 04.02.2025

на № от

О направлении информации

Уважаемый руководитель!

В связи с внесением изменений в налоговое законодательство Российской Федерации в части изменения порядка получения гражданами социальных налоговых вычетов, довожу до Вашего сведения следующую информацию.

В соответствии со ст. 219 НК РФ, с 01.01.2025 (расходы за 2024 год) социальный налоговый вычет предоставляется при представлении налогоплательщиком в налоговый орган документа, подтверждающего фактические расходы налогоплательщика на обучение, выданного налогоплательщику образовательной организацией.

Для вычета по расходам 2022—2023 годов состав документов прежний. Справка об оплате обучения не является документом, подтверждающим право налогоплательщика на получение рассматриваемого налогового вычета по расходам до 01.01.2024 г.

Таким образом, с 01.01.2025 г. вместо пакета документов для подтверждения права на социальный вычет по расходам на обучение за 2024 г. (копии договоров и лицензий, чеки) необходимо предоставить в налоговую службу только унифицированный документ – справку об оплате образовательных услуг, выданную образовательной организацией.

Справка заполняется по утвержденной форме КНД 1151158 (Приказ ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/755@).

В соответствии с Порядком заполнения формы справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган, утверждённым Приказом ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/755@, справка заполняется образовательными организациями на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки, оплатившего образовательную услугу за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги налогоплательщику.

На основании абз. 5 пп. 2 п. 1 ст. 219 НК РФ представление налогоплательщиком в налоговый орган соответствующей справки в целях получения социального налогового вычета не требуется в случае представления в налоговый орган такого документа непосредственно образовательной организацией в порядке, предусмотренном п. 3.1 ст. 221.1 НК РФ (в электронной форме в Порядке и по Формату, утвержденными Приказом N ЕД-7-11/755@), и его размещения налоговым органом в личном кабинете налогоплательщика.

Для этого физическому лицу – налогоплательщику необходимо обратиться в образовательную организацию с заявлением о передаче в налоговый орган сведений об оплате обучения в электронной форме.

Таким образом, сумму вычетов ИФНС определяет по справкам, полученным от образовательных организаций на основании письменного заявления налогоплательщика.

**В заявлении заявитель выбирает способ предоставления справки:**

- в электронном виде в ИФНС посредством информационной системы **Контур. Экстерн**;
- в печатном виде лично заявителю через образовательное учреждение.

Полученные заявления с сопроводительным письмом (реестром) образовательные организации передают в 3-дневный срок в филиал ЦБ ОУ Железнодорожного района для подготовки справок об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, а также для передачи в налоговый орган сведений об оплате обучения (при выборе электронного способа предоставления справки в ИФНС посредством информационной системы **Контур - Экстерн**).

В соответствии с Приказом ФНС России от 18.10.2023 N ЕД-7-11/755@ сведения в налоговый орган должны быть представлены филиалом в течение 30 календарных дней после дня подачи заявления налогоплательщика за запрашиваемый налоговый период, в котором была оказана услуга и осуществлялись соответствующие расходы.

При выборе способа предоставления «в печатном виде лично заявителю» справка заполняется филиалом и передается в образовательное учреждение в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей справки, второй экземпляр остается в образовательной организации. В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» справка должна быть предоставлена заявителю в 30-дневный срок со дня письменного обращения.

Филиал направляет в ОУ подготовленные справки в печатном виде и информацию о представлении справок в электронном виде в ИФНС не позднее 14 дней с даты получения от образовательной организации заявления с сопроводительным письмом (реестром).

Приложение:

1. Форма заявления на получение справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган на 2 л. в 1 экз.

Начальник филиала



Е.В. Мальцева

Директору

---

---

---

---

---

---

**Заявление  
на получение справки об оплате образовательных услуг  
для представления в налоговый орган**

!!!Заявление заполняется печатными буквами

Отчетный период	<u>2024 год</u>
Код налогового органа	_____

Данные заказчика	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН	
Дата рождения	
Документ	Паспорт
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Контактный телефон/ электронная почта	
Данные обучающегося, которому оказаны образовательные услуги	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
ИНН (при наличии)	
Дата рождения	
Документ	Паспорт / Свидетельство о рождении (нужное подчеркнуть)
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

**Справка может быть предоставлена следующим способом (нужное подчеркнуть):**

**- в печатном виде лично заявителю в образовательном учреждении (каб. \_\_\_\_\_);**

**- в электронном виде в ИФНС.**

- Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанные мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия.
- Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что даю свое согласие на передачу вышеуказанных персональных данных третьему лицу, филиалу – Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Железнодорожного района города Екатеринбурга.
- Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_