

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
МАДОУ – детского сада № 85
Протокол от 01.02.2024г. № 4



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ –
детский сад № 85

Т.Н.Пухова

Приказ от 01.02.2024г. № 12

Положение о консультационном центре

г.Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения»;
- с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – ДОУ).

1.2. Консультационный центр создан для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) имеющим детей от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра.

2. Цели, задачи и принципы консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего ДОУ;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка дошкольного возраста;
- оказание дошкольникам содействия в социализации.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ с использованием материально-технической базы.

3.3. Консультационный центр работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.4. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

Заведующий ДОУ создает условия для эффективной работы консультационного центра (определяет помещение для функционирования консультационного центра, обеспечивает кадровые ресурсы, необходимую материально-техническую базу).

3.5. Координирует деятельность консультационного центра руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующего ДОУ.

Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра;

- осуществляет прием заявок от родителей (законных представителей);

- составляет график работы и расписание приема специалистов консультационного центра;

- составляет план работы консультационного центра;

- ведет необходимую документацию консультационного центра.

3.6. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. Для работы в консультационном центре привлекаются:

- заместитель заведующего (руководитель консультационного центра);

- учитель-логопед;

- педагог-психолог;

- воспитатель;

- медицинский работник.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, логопедическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность:

- за объективность диагностической помощи и неразглашении её результатов;

- за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.10. Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Услуги по оказанию консультационной помощи предоставляются по письменному заявлению, по телефонному обращению, личному обращению родителей (законных представителей).

3.11. Письменное заявление родителей (законных представителей) подлежит регистрации в журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней. по результатам рассмотрения заявления дается ответ.

3.12. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде, размещается

информация о деятельности консультационного центра и другая необходимая информация.

3.13. За предоставление консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.14. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего (руководитель консультационного центра), назначенный приказом заведующего ДОУ.

3.15. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного центра.

4. Содержание деятельности консультационного центра

4.1. Основными направлениями деятельности консультационного центра ДОУ являются:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей (законных представителей), направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии социальной адаптации ребенка, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций:

- дистанционное сопровождение;
- он-лайн консультирование;
- домашнее визитирование.

4.2. Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре являются:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- консультирование родителей (законных представителей) проводится в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по их запросу, возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через официальный сайт ДОУ в сети «Интернет» по вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- готовность ребенка к обучению в ДОУ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистами консультационного центра;
- ознакомление с документами, регламентирующими работу консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг;
- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Консультационный центр обязан:

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов ДООУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство;
- не допускать посещения консультационного центра ребенком в период заболевания.

6. Документация консультационного центра

6.1. Документацию консультационного центра ведет руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующего ДООУ.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ заведующего ДООУ о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре;
- график работы консультационного центра, утвержденный заведующим ДООУ;
- годовой план работы консультационного центра, утвержденный заведующим ДООУ;
- заявления родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи ребенку;
- договор по оказанию консультативной помощи;
- журнал регистрации обращений (заявлений) родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- статистический отчет о работе консультационного центра;
- анализ работы консультационного центра за год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение о консультационном центре принято с учетом мнения Педагогического совета.