

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 85



Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной организации  
МАДОУ – детского сада № 85  
Ю.М. Мешавкина  
Протокол от 12.10.2023г. № 14



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ – детского сада № 85  
Т.Н. Пухова  
Приказ от 12.10.2023г. № 82

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол от 12.10.2023г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**МАДОУ – детского сада № 85**

г. Екатеринбург

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об антикоррупционной политике МАДОУ – детского сада № 85**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике МАДОУ – детского сада № 85 (далее – Политика) является базовым документом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – ДОУ), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации и применяемых на системной основе.

### **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики ДОУ**

2.1. Цель антикоррупционной политики – исключить (минимизировать) в деятельности ДОУ коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников ДОУ независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками ДОУ коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ;
- создание механизма анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности ДОУ;
- обеспечение ответственности ДОУ, её руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов ДОУ и иных взаимодействующих с ДОУ лиц о неприятии ДОУ и её работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

### 3. В антикоррупционной политике ДОУ используются следующие понятия и определения

#### 3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

3.3. **Коррупциогенными факторами** являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

3.4. **Коррупционные риски** – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)).

3.5. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**3.7. Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3.8. Контрагент** – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

**3.9. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОО**

4.1. Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

При выстраивании системы антикоррупционных мер организациям в дополнение к основным принципам противодействия коррупции рекомендуется также рядом принципов, позволяющих обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

- принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников организации в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип нулевой толерантности – неприятие в организации коррупции в любых формах и проявлениях;
- принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;
- принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в организации на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции;
- принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;
- принцип открытости и прозрачности деятельности организации, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников организации вне зависимости от занимаемой должности,

выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя организации за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в организации.

**5. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции, для работников ДОУ, учредителями (акционерами, участниками) которых являются субъекты Российской Федерации, муниципальные образования**

**5.1. Федеральные антикоррупционные стандарты.**

**5.1.1. Федеральный закон «О противодействии коррупции»:**

➤ сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы; (п. 1 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

1.1) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации; (п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ)

1.2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(п. 1.2 введен Федеральным законом от 22.12.2014 № 431-ФЗ)

2) граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

(в ред. Федеральных законов от 03.07.2016 № 236-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ)

2.1) граждане, претендующие на замещение должностей главного финансового уполномоченного и финансовых уполномоченных в сферах финансовых услуг (далее также - финансовый уполномоченный), руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

(п. 2.1 в ред. Федерального закона от 30.12.2021 № 471-ФЗ)

3) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ)

➤ работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи (статья 12), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

5.1.2. Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»):

➤ заинтересованное лицо (члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители) до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным (часть 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях»);

➤ наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок (часть 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

5.1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»):

➤ педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.1.4. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»):

➤ руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (часть 7.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

➤ членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке (часть 7.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

➤ член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 (часть 7.3 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

5.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (далее – ГК РФ):

➤ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

3) в отношениях между коммерческими организациями.

5.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»:



➤ работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме (пункт 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации).

5.2. **Региональные антикоррупционные стандарты.** В Свердловской области региональные антикоррупционные стандарты в рамках опережающего правового регулирования не устанавливались.

5.3. **Корпоративные антикоррупционные стандарты**

5.3.1. Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;

5.3.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.3. антикоррупционные положения в трудовых договорах работников.

5.4. **Обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:**

➤ не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

➤ при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в ДОО специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

- распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в ДОО;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет;

➤ при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников организации, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

➤ антикоррупционные процедуры включают:

- незамедлительное информирование работником непосредственного руководителя/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в ДОО/руководство ДОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование работником непосредственного начальника/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в ДОО/руководство

ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

- отказ работника от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам ДОУ, принятие решения работником ДОУ, на исход сделки, конкурса и так далее;

- незамедлительное информирование работником непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников ДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в ДОУ;

- уведомление работником непосредственного руководителя, руководителя ДОУ о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство).

#### 5.5. **Обучение и информирование работников:**

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

### 6. **Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель организации, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

### 7. **Определение и закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. **Руководитель ДОУ.** Руководитель организации несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации.

На руководителя организации возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в ДОУ;

- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в ДОО, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- определение круга работников ДОО, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОО, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в ДОО, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в ДОО, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;
- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);
- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДОО, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с ДОО, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений;
- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях

привлечения работников ДОУ к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в ДОУ;

- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников ДОУ, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами ДОУ;

- принятие иных мер по реализации ДОУ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.2. *Заместитель руководителя*, курирующий вопросы предупреждения коррупции в ДОУ. На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в ДОУ, возлагаются следующие обязанности:

➤ Планирование и организация деятельности ДОУ в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение руководителю ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением ДОУ и работниками ДОУ установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- внесение предложений руководителю ДОУ по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность ДОУ в сфере предупреждения коррупции;

- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в ДОУ мер по предупреждению коррупции;

- организация анализа структуры и деятельности ДОУ, осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в ДОУ;

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- разработка плана оценки коррупционных рисков в ДОУ и назначение ответственных лиц;

- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
  - анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в ДОУ;
  - организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
  - координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
  - организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами ДОУ.
- Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:
- контроль проведения в ДОУ проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
  - контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
  - определение мер ответственности, применяемых к работникам ДОУ, за совершение коррупционных правонарушений;
  - организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
  - разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
  - контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;
  - координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

7.3. На *лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений* в ДОУ, возлагаются следующие обязанности:

- Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ, в том числе:
- анализ локальных нормативных актов ДОУ на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
  - осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
  - разработка проекта антикоррупционной политики в ДОУ;
  - анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
  - разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества ДООУ с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых ДООУ осуществляет свою деятельность;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ДООУ и их проектов;
  - формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДООУ, антикоррупционной оговорки;
  - разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
  - разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
- Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:
- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ДООУ;
  - проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
  - проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
  - осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
  - разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в ДООУ;
  - проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов ДООУ;
  - обеспечение размещения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в ДООУ;
  - обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;

- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ДОУ;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ДОУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в ДОУ;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;



- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в ДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- Оценка коррупционных рисков в организации:
  - сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
  - систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;
  - определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;
  - подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности ДОУ в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;
  - идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;
  - подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);
  - формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
  - оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;
  - подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;
  - формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков ДОУ и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
  - работа по согласованию кадровых решений.
- Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:
  - мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;
  - исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в ДОУ;
  - мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ;
  - выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
  - сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
  - прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в ДОУ;
  - сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;
- Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:
- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
  - отслеживание принимаемых в ДОУ локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
  - анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
  - выявление конфликта интересов у работников;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
  - организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
  - обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов;
  - проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в ДОУ с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;
  - проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов ДОУ и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

- проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.
- Проверка по фактам коррупционных правонарушений:
  - рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в ДОУ;
  - анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
  - расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в ДОУ;
  - определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
  - выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;
  - выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;
  - разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
  - формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
  - взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
  - составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
  - разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в ДОУ;
  - разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
  - обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов;
  - незамедлительное информирование руководителя ДОУ о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

## **8. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

В круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной Политики, входят работники ДООУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДООУ с контрагентами.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Все работники ДООУ должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9.4. При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы:

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

9.5. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения обеспечивается в отношении всех работников ДООУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

9.6. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-

правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за организацию и проведение в ДОУ мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции

9.8. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

10.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.