

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 85

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАДОУ – детского сада № 85
Т.Г. Забоева
Протокол № 20 от 10.01.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ – детский сад № 85
Т.Н.Пухова
Приказ
от 10.01.2023г. № 10/1



Программа
«Нулевой травматизм»
МАДОУ – детского сада № 85
на период 2023 – 2028 гг.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» МАДОУ – детского сада № 85 (далее – Программа) разработана в соответствии:

- со статьей 209, 214 Трудового кодекса Российской Федерации;
- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 771н «Об утверждении примерного перечня реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 85 (далее – ДОУ) в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев и травматизма на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств, государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев и травматизма на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий следующим основным направлениям:

- 5.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.2. Обеспечение безопасности работников на рабочих местах.
- 5.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.4. Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.

- 5.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.
- 5.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах. Существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6. Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда.	заведующий	постоянно
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ.	ответственные за организацию работы по охране труда	ежегодно
3.	Систематизация информации о состоянии условий охраны труда в ДОУ.	ответственные за организацию работы по охране труда	ежегодно
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификацией деятельности (далее – НПА по охране труда).	ответственные за организацию работы по охране труда	2023г.
4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.	ответственные за организацию работы по ОТ	2023г.

4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	заведующий	2023г.
4.3.	Оценка потребности в приобретении НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.).	заведующий	2024г.
5.	Согласование разрабатываемой в ДОУ документации в части требований охраны труда.	заведующий	2023г.
6.	Организация совещаний по охране труда.	заведующий	в соответствии с планом работы ДОУ
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	заведующий, ответственные за организацию работы по охране труда	по мере необходимости
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда.	заведующий	2023г.
10.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	заведующий	2023г.
10.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	комиссия по охране труда	ежегодно
11.	Обновление информации в Уголке по охране труда.	ответственные за организацию работы по охране труда	ежегодно
12.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем ДОУ с заслушиванием заместителя заведующего и заместителя заведующего по АХЧ	Заведующий, председатель профкома	ежегодно
13.	Использование средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	заведующий, комиссия по охране труда	по согласованию с Фондом социального страхования
14.	Обучение по охране труда.	комиссия по охране труда	ежегодно

14.1.	Проведение вводного инструктажа.	заведующий	при поступлении на работу
14.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	при поступлении на работу
14.3.	Проведение повторного инструктажа.	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	не реже 1 раза в 6 месяцев
14.4.	Проведение целевого инструктажа.	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
14.5.	Проведение внепланового инструктажа.	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
14.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	заведующий	в течение года
14.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда.	заведующий	по мере необходимости
14.8.	Организация обучения руководителя ДОУ, лиц ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях.	заведующий	1 раз в 3 года
14.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знания требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в аккредитованных обучающих организациях.	заведующий	ежегодно
14.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников ДОУ и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знания требований охраны труда.	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
15.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
15.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно

15.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере финансирования
15.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ.	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
15.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ.	заместитель заведующего по АХЧ	в соответствии со сроками проверок
15.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
15.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена).	заместитель заведующего по АХЧ	в соответствии со сроками эксплуатации
15.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
16.	Медицинские осмотры (обследования) работников.	заведующий	ежегодно
16.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.3.	Составление поименных списков, разработанных контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган Роспотребнадзора по месту нахождения работодателя.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом.	заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно
16.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта о прохождении медосмотра и обеспечение его хранения.	заместитель заведующего по АХЧ	по окончании медосмотра
17.	Проведение специальной оценки условий труда.	комиссия по охране труда	2026г.
17.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	комиссия по охране труда	в соответствии с рекомендациями

18.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
19.	Уборка помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистка вентиляции, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
20.	Модернизация (замена) оборудования на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
21.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
22.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
23.	Дооснащение имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; оснащение имеющихся санитарно-бытовых помещений.	заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости и финансирования
24.	Обеспечение содержания здания, помещений, территории ДОУ в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступенях лестниц, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушение осветительных приборов, мебели и др.).	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
25.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.	заведующий	постоянно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597646

Владелец Пухова Татьяна Николаевна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024