

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 85**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ – детского сада № 85  
Протокол от 11.11.2019г.  
№ 2



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
детский сад № 85  
Пухова Т.Н.  
Приказ от 11.11.2019г.  
№ 99

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 11.11.2019г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации деятельности по оказанию  
платных образовательных услуг**

Екатеринбург

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 85 (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ДОУ.

Предоставление платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

«потребители» - юридические или физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие и использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с привлечением прибыли;

«исполнитель» - МАДОУ – детский сад № 85 (ДОУ), оказывающий услуги потребителям по возмездному договору;

- «услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений;

- «цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. Основными целями предоставления платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей за рамками государственного образовательного стандарта;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей детей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования ДОУ.

1.4. ДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании выданной лицензии и Устава ДОУ.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. ДОУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе, в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.8. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета родителей, согласуется Педагогическим советом и утверждается руководителем ДОУ.



## **2. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг**

Компетенция ДООУ:

- 2.1. Оказывает платные образовательные услуги только с согласия родителей (законных представителей) и желания детей за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами дошкольного образования.
- 2.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (стоимость, порядок и сроки их предоставления).
- 2.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Ведет учет платных образовательных услуг.
- 2.5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.
- 2.6. Предоставляет потребителям перечень платных образовательных услуг.
- 2.7. Создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и здоровья детей.
- 2.8. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
- 2.9. Оформляет трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с педагогами, задействованными в оказании платных образовательных услуг.
- 2.10. Оформляет договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.
- 2.11. Издаёт приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в ДООУ, в котором необходимо отразить организацию работы ДООУ по реализации платных образовательных услуг.

## **3. Информация о платных образовательных услугах и порядок их предоставления**

3.1. ДООУ представляет заказчику полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДООУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец заявления на предоставление платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- график проведения занятий.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг (перечень услуг) содержится в Уставе ДООУ. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав ДООУ. Перечень образовательных программ зафиксирован в приложении к лицензии.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг в ДООУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя ДООУ об оказании платных образовательных услуг;
- приказом руководителя ДООУ о назначении ответственного за оказание платных образовательных услуг;

- договорами с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам) с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

#### 3.4. Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организует контроль качества предоставляемых платных образовательных услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ.

3.5. ДООУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Обучение ведется по дополнительным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, разработанным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Количество детей в группе определяется договором, но не может превышать 20 человек.

4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, служебные инструкции утверждаются руководителем ДООУ.

Тематическое планирование утверждается в том же порядке, который предусмотрен для их утверждения в дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Занятия для детей дошкольного возраста длятся 15-30 минут. Отдых не менее 10 минут.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью образовательной программы), потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Занятия проводятся по рабочим программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

4.7. Для оказания платных образовательных услуг в ДООУ выделены и оборудованы отдельные помещения.



4.8. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, проводятся открытые занятия, дни открытых дверей для родителей (законных представителей).

4.9. Контроль за качеством обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет назначенное руководителем ДОО должностное лицо.

4.10. Научно-методическое сопровождение платных образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом ДОО. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДОО и педагоги, занятые на предоставлении платных образовательных услуг.

## **5. Оформление, оплата и учет предоставленных платных образовательных услуг**

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.3. Оплата за платные образовательные услуги производится ежемесячно по квитанции со штрих-кодом в безналичной/наличной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет ДОО.

При отсутствии ребенка на занятиях по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

5.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Учет денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, осуществляется на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.6. Бухгалтерский учет в ДОО осуществляет Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга «Филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района», в соответствии с договором.

5.7. Контроль расходования денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, осуществляет контрольно-ревизионная комиссия, созданная при Совете родителей и общее собрание родителей (законных представителей) не реже 2-х раз в год.

5.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **6. Порядок предоставления льгот.**

6.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг:



- стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) воспитанника, снижается на 50% от стоимости, предусмотренной договором, если указанные лица являются работниками МАДОУ – детского сада № 85.

- стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) воспитанников снижается на 50% от стоимости, предусмотренной договором, если воспитанник является сиротой или лицом, оставшимся без попечения родителей (к договору об оказании платных образовательных услуг прилагается копия постановления об установлении опеки);

- стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) воспитанника снижается на 50% от стоимости, предусмотренной договором, если воспитанник получает пособие по потере кормильца (к договору об оказании платных образовательных услуг прилагается копия свидетельства о смерти кормильца либо копия решения суда о неизвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим, а также справку из центра социальной защиты населения о получении пенсии по потере кормильца).

6.3. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является надлежащее исполнение лицами, заключившими с ДОУ договоры об оказании платных образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

6.5. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг:

6.6.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается.

6.6.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа заведующего. В целях осуществления перерасчета стоимости платной образовательной услуги расчетный период определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

6.6.3. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене заведующим ДОУ полностью или частично (либо в них вносятся изменения), в случае если:

- установлен факт предоставления руководству ДОУ заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.4. Льготами по оплате образовательных услуг являются:

- отсрочка платежа;
- рассрочка платежа;
- установление пониженной цены;
- освобождение от платы.

6.5. Отсрочка оплаты услуг после их предоставления и рассрочка оплаты услуг частями в несколько платежей предоставляются в следующем порядке:

- родители (законные представители) воспитанника подают заявление на имя заведующего с указанием мотивов предоставления льготы и гарантий оплаты;
- в случае положительного решения о предоставлении льготы между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и заведующим заключается гарантийное соглашение;
- освобождение от платы за образовательные услуги производится по решению Педагогического совета ДОУ;
- льготы по оплате могут предоставляться детям-сиротам (опекаемым), малоимущим семьям, детям сотрудников ДОУ.

6.6. Размер, перечень и порядок предоставления льгот по оплате за образовательные услуги определяются ДОО самостоятельно, исходя из выполнения сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг:

7.1.1. Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных образовательных услуг.

7.1.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю платных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.2. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг:

7.2.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет руководитель ДОО.

8.2. В случае нарушения ДОО настоящего Положения Учредитель вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- изъять у ДОО доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.



### **9.Заключительные положения.**

9.1.Настоящее Положения подлежит доведению до сведения всех участников образовательного процесса.

9.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

9.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

9.4. Настоящее Положение подлежат доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальных информационных ресурсах ДОУ.



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 8/0000000  
листов  
Заведующий детский сад  
Т.Н.Пухова  
№ 05



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат: 603332450510203670830559428146817986133868575928  
Владелец: Пухова Татьяна Николаевна  
Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023